



**SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

NOMBRE DEL COMISIONADO:

Juan Carlos Barrera Duran

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:

SF/CIAC/0124/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN:

CAPACITACIÓN TEÓRICA Y PRÁCTICA REFERENTE A LOS ACTOS DE NOTIFICACIÓN, INTERVENCIÓN, E INSTRUIR EN EL CORRECTO LLENADO DE LOS FORMATOS PARA EFECTOS DE TENER LAS HERRAMIENTAS PROPIAS

LUGAR DE COMISIÓN:

REGION VALLES CENTRALES (CIAC SANTA CRUZ AMILPAS)

FECHA DE COMISIÓN:

LOS DIAS 12, 13 Y 14 DE JUNIO DE 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES

DIA 12 DE JUNIO DE 2023.

- A LA LLEGADA AL CIAC ME PRESENTE CON EL JEFE DE CIAC PARA VERIFICAR MI LLEGADA.
- POSTERIOR A ESTO INICIAMOS LA CAPACITACIÓN EL PERSONAL DEL AREA DE NOTIFICACIONES.
- ESTE DIA TOCARON TEMAS DE NOTIFICACIÓN EN CUESTIONES DE CAMPO.
- REALICE UNA RONDA DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS.
- TERMINE LA PRIMERA PARTE DE LA CAPACITACIÓN EL PRIMER DIA Y ME RETIRE DE LA OFICINA.

DIA 13 DE JUNIO DE 2023.

- A LA LLEGADA AL CIAC ME PRESENTE CON EL JEFE DE CIAC PARA VERIFICAR MI LLEGADA.
- POSTERIOR A ESTO INICIAMOS LA CAPACITACIÓN CON EL PERSONAL DEL AREA DE NOTIFICACIONES.
- ESTE DIA TOCARON TEMAS DE TEORICOS DE NOTIFICACIONES ASI COMO DUDAS EN ESTE MISMO TEMA.
- REALICE UNA RONDA DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS.
- TERMINE LA SEGUNDA PARTE DE LA CAPACITACIÓN Y ME RETIRE DE LA OFICINA.

DIA 14 DE JUNIO DE 2023.

- A LA LLEGADA AL CIAC ME PRESENTE CON EL JEFE DE CIAC PARA VERIFICAR MI LLEGADA.
- POSTERIOR A ESTO INICIAMOS LA CAPACITACIÓN CON EL PERSONAL DEL AREA DE NOTIFICACIONES.
- ESTE DIA TOCARON TEMAS EN EL CORRECTO LLENADO DE FORMATOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE NOTIFICACIONES.
- REALICE UNA RONDA DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS.
- TERMINE LA TERCERA PARTE DE LA CAPACITACIÓN Y ME RETIRE DE LA OFICINA PARA REGRESAR A MI OFICINA DE ORIGEN.

[Firma]
Elaboró
C. Juan Carlos Barrera Duran
 Comisionado



[Firma]
Autorizó
C. Gastón Vázquez Martínez
 Coordinador de CIAC

